

RÈGLEMENT FINANCIER

I. INSCRIPTIONS

L'inscription est annuelle. La somme perçue lors de l'inscription initiale est destinée à couvrir essentiellement les frais de constitution de dossier.

Les droits de 1ère inscription sont payables préalablement à la remise du dossier d'inscription définitif de l'élève. Ces droits sont payés directement par la famille sur le compte bancaire de l'établissement. Le paiement effectif conditionne l'inscription de l'élève.

Compte tenu des frais d'établissement du dossier, les frais d'inscription ne peuvent en aucun cas être remboursés y compris pour des raisons indépendantes de la volonté de la famille.

Les droits de réinscription sont prélevés par l'établissement dans le courant de la première semaine du mois de juillet qui précède la rentrée scolaire. De la même façon, les frais de réinscription ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'un remboursement, sauf cas de force majeure.

Les frais d'inscription et de réinscription ouvrent de manière gratuite un certain nombre de services : gratuité des frais de correspondance, d'assurance "accident et responsabilité civile", de bibliothèque, matériels et livres des classes maternelles et élémentaires ainsi que la gratuité des sorties pédagogiques sans nuitée.

II. MODALITÉS DES FRAIS D'ÉCOLAGE DE DEMI-PENSION, DE TRANSPORT.

- Les frais de scolarité, de demi-pension, de transport sont **payables tous les mois**.
- Les échéances des dix mensualités de l'année scolaire surviendront respectivement **entre le 5 et le 10 des mois de septembre, octobre, novembre, décembre, janvier, février, mars, avril, mai et juin**.
- Les frais de **photos scolaires** seront facturés et prélevés avec l'échéance du mois de mai.
- Les droits d'inscription aux examens du **Brevet des Collèges et du Baccalauréat** pour les élèves de 3ème, 1ère et Terminale, seront facturés et prélevés avec l'échéance du mois d'avril.

Le règlement des factures se fait **exclusivement par prélèvement automatique, par domiciliation bancaire. AUCUNE AUTRE FORME DE PAIEMENT NE SERA ACCEPTÉE.** En conséquence, les familles doivent obligatoirement fournir leurs coordonnées bancaires espagnoles au moment de l'inscription et notifier par écrit tout changement ultérieur.

En cas de **rejet par la Banque** du paiement par domiciliation bancaire du fait du détenteur du compte, le reçu ne sera pas représenté à la banque. Par contre, un premier courrier de relance (par mail ou par courrier postal) sera envoyé à la famille pour réclamer le paiement de la créance. **Une pénalité de 15 Euros sera appliquée aux récidivistes à partir du 2ème rejet.**

Ce courrier sera suivi, si nécessaire, de deux autres courriers à intervalle de 15 jours. À l'issue de cette procédure, en cas de non-paiement par la famille, le dossier sera transmis à l'avocat de l'établissement pour recouvrement des impayés dans le cadre d'une procédure contentieuse.

Parallèlement, l'Agent Comptable demandera au Proviseur l'exclusion des élèves dont les frais n'auraient pas été acquittés après le troisième courrier de relance.

Un élève qui n'aurait pas totalement acquitté les droits de scolarité ou frais annexes de l'année antérieure ne pourra être réinscrit l'année scolaire suivante.

II. RÉDUCTIONS, CHANGEMENT DE RÉGIME POUR LES FRAIS D'ÉCOLAGE, DEMI-PENSION, TRANSPORT.

Seuls les frais de demi-pension peuvent donner lieu à remboursement. **Toute période commencée est due intégralement.** Seule une remise pour motif médical, qui ne pourra être inférieure à deux semaines, pourra être accordée sur présentation du justificatif.

Les modifications éventuelles de régime de demi-pension ou de transport doivent être transmises à l'administration du Lycée par écrit, **au moins une semaine avant la fin du mois qui précède le mois pour lequel le changement est sollicité.**

Les familles de **3 enfants et plus**, inscrits dans l'établissement bénéficient des réductions suivantes sur les droits de scolarité:

- familles de 3 enfants: **30%** sur le troisième enfant.
- familles de 4 enfants et plus: **50%** sur le quatrième enfant et suivants.

Aucune réduction n'est consentie sur les frais de transport, demi-pension et droits d'inscription.

Dans le cas où l'activité lective présentielle serait suspendue, totalement ou partiellement, par ordre du gouvernement central ou par ordre du Gouvernement régional, les tarifs applicables seront ceux fixés en début d'année et le Lycée n'aura aucune obligation de les réduire.

Cela sera, bien entendu, applicable si et seulement si les cours continuent de se dérouler en mode virtuel ou tout autre modalité imposée par le Gouvernement central ou le Gouvernement régional.

IV – VOYAGES SCOLAIRES

Les voyages scolaires organisés par l'établissement font l'objet de l'envoi de circulaires qui précisent les conditions de voyage, le coût et les modalités de paiement. Après l'acceptation de la famille, le voyage est facturé selon les modalités prévues. **Dans le cas où la somme due n'aurait pas été payée intégralement 15 jours avant le départ, l'élève ne pourra participer au voyage.**

L'annulation d'un voyage par la famille (seulement acceptée en cas de force majeure) donnera lieu au versement au Lycée du montant des frais fixes (transport...).

V – DISPOSITION FINALE

La signature de la fiche d'inscription par la famille d'un élève dans l'établissement vaut acceptation entière et sans réserve de ce règlement financier.

Le Proviseur

Noël JÉGOU

Gestionnaire

Laure VÁZQUEZ
Administradora - Gestionnaire
LYCÉE FRANÇAIS MOLIÈRE
Laure VÁZQUEZ

REGLAMENTO FINANCIERO

I. MATRICULAS

La matrícula es anual. La cantidad recibida durante el registro inicial se destinará a cubrir esencialmente los gastos de constitución del expediente escolar.

La cuota de primera matrícula se abonará antes de la entrega de la documentación de registro final del alumno. Este importe será pagado directamente por la familia a la cuenta bancaria del centro. El pago efectivo condiciona la inscripción del alumno.

Dado el coste de constitución del expediente escolar, el importe de la primera matrícula no podrá ser objeto de devolución bajo ninguna circunstancia, incluyendo causas ajenas a la voluntad de la familia.

El cobro de los gastos de renovación de matrícula, se cobrarán por el centro en el transcurso de la primera semana de julio anterior al año escolar. Del mismo modo, la cuota de renovación no podrá en ningún caso ser objeto de reintegro, salvo en casos de fuerza mayor.

Las cuotas de inscripción y reinscripción concederán una serie de servicios: gratuidad de la correspondencia, el seguro de "accidente y responsabilidad civil", uso de la biblioteca, material escolar y libros para educación infantil y primaria, así como salidas pedagógicas sin pernoctar.

II. MODALIDADES DE COBRO DE LOS GASTOS DE ENSEÑANZA, MEDIA PENSIÓN, Y TRANSPORTE.

- Los gastos de enseñanza, de media pensión y de transporte **se abonarán mediante recibo bancario cada mes.**

- Los vencimientos correspondientes a las diez mensualidades serán **entre el 5 y el 10 de los meses de septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.**

- Los gastos de las **fotos escolares** serán incluidos en la factura del mes de mayo.

- Los gastos de inscripción a los exámenes de **Brevet des Collèges** y del **Baccalauréat** para los alumnos de 3ème, 1ère y Terminale, se incluirán en la factura del mes de Abril.

El pago de las facturas se efectuará **exclusivamente por cobro/giro bancario**. **NO SE ACEPTARÁ NINGUNA OTRA FORMA DE PAGO.** Por lo tanto, las familias deberán, obligatoriamente, facilitar el número de cuenta bancaria e informar por escrito de cualquier modificación posterior.

En el caso de **devolución del recibo** debido al titular de la cuenta, no se volverá a presentar el recibo al banco. Se enviará un correo (por mail o postal) informativo a la familia para reclamar el importe devuelto. **Se aplicará una penalización de 15 euros a partir de la segunda devolución.**

Si fuese necesario se enviarían dos correos más a intervalos de 15 días. Después de este procedimiento y si la familia no se ha hecho cargo del importe del recibo pendiente, enviaremos el dossier al abogado del centro para tratarlo por vía contenciosa.

El Administrador solicitará al director la no admisión en el Liceo de los alumnos cuyos gastos no hayan sido satisfechos después de un tercer aviso. **Un alumno que no haya saldado previamente las cantidades pendientes de los años escolares anteriores no podrá ser matriculado para el curso siguiente.**

III. DESCUENTOS, MODIFICACIONES EN LOS GASTOS DE ESCOLARIDAD, MEDIA PENSION Y TRANSPORTE.

Sólo los gastos de comedor pueden dar lugar a devolución. **Todo periodo empezado de forma parcial o total será cobrado íntegramente.** Únicamente se concederá una devolución por motivos de salud, que no podrá ser inferior a dos semanas y sólo bajo presentación de un certificado médico.

Las posibles modificaciones del régimen de comedor y transporte deben ser comunicadas por escrito a la Administración del colegio por lo menos una semana antes de que finalice el mes anterior al cambio solicitado. **No se aceptará ningún cambio una vez el mes haya empezado.**

Las familias de **3 alumnos o más**, matriculados en el centro se beneficiarán de los siguientes descuentos sobre los gastos de enseñanza:

- familias de 3 alumnos: **30%** de descuento sobre el tercer hijo.
- familias de 4 alumnos y más: **50%** de descuento sobre el cuarto hijo y siguientes.

No se efectuará ningón descuento sobre los gastos de transporte, comedor y matrícula.

En caso de que la actividad lectiva presencial sea suspendida total o parcialmente por orden del Gobierno de la Nación o por orden del Gobierno Autonómico la cuota que se aplicará será la fijada al comienzo del presente curso escolar no teniendo el Liceo la obligación de reducirlas. Por supuesto, este hecho se mantendrá vigente siempre que las clases se sigan desarrollando en la modalidad telemática o cualquier otra a la que oblige el Gobierno de la Nación o el Autonómico en sustitución de la modalidad presencial

IV – VIAJES ESCOLARES

Para los viajes escolares organizados por el centro, se enviará una circular en la que se explicarán las condiciones del viaje, el precio y las formas de pago. Después de que la familia haya aceptado, el viaje será facturado según la opción elegida. **En el caso de que el importe no haya sido abonado en su totalidad 15 días antes de la salida, el alumno no podrá participar en el viaje.**

La anulación de un viaje por la familia (sólo aceptado por razones de fuerza mayor) dará lugar al abono al Liceo, del importe correspondiente a los gastos fijos del viaje (transporte ...).

V – DISPOSICIÓN FINAL

La firma de la ficha de inscripción por la familia de un alumno/a del Centro sirve de aceptación entera y sin reserva de este reglamento financiero.



Noël JÉGOU
Director



Laure VÁZQUEZ
Administradora - Gestionnaire
LYCÉE FRANÇAIS MOLIÈRE

Laure VÁZQUEZ
Administradora